

ORDIN nr. 1.533 din 27 noiembrie 2008

privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare și a Metodologiei de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare

EMITENT: MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 809 din 3 decembrie 2008

În temeiul prevederilor [art. 18 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#) privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice și al [art. 5 alin. \(7\) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de atribuire a administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare, prevăzută în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Metodologia de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 3

În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, contractele de administrare și convențiile de custodie încheiate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se modifică sau încetează, după caz.

ART. 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 494/2005](#) privind aprobarea procedurilor de încredințare a administrării și de atribuire în custodie a ariilor naturale protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 9 iunie 2005.

ART. 5

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Silviu Stoica,
secretar de stat

București, 27 noiembrie 2008.
Nr. 1.533.

ANEXA 1

METODOLOGIA

de atribuire a administrării ariilor naturale protejate
care
necesită constituirea de structuri de administrare

ART. 1

(1) Atribuirea administrării ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare se face de către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANAP), denumită în continuare autoritatea responsabilă, pe bază de contract de administrare.

(2) Lista siturilor Natura 2000 care necesită structuri proprii de administrare se stabilește prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea autorității responsabile, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, și poate fi revizuită periodic, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Până la realizarea listei cu siturile Natura 2000 care necesită structuri proprii de administrare, autoritatea responsabilă poate atribui în administrare siturile pentru care există solicitanți ce îndeplinesc criteriile de atribuire, respectând procedura din prezenta metodologie.

(4) În cazul ariilor naturale protejate care nu necesită structuri proprii de administrare și care se suprapun total sau parțial în perimetrele ariilor naturale protejate care necesită structuri proprii de administrare, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora.

(5) În cazul rezervațiilor științifice, rezervațiilor naturale, monumentelor naturii, siturilor de importanță comunitară, ariilor speciale de conservare, ariilor de protecție specială avifaunistică și ale celorlalte bunuri ale patrimoniului natural supuse unui regim special de protecție, care sunt cuprinse total sau parțial în perimetrele rezervațiilor biosferei, ale parcurilor naționale și ale parcurilor naturale, administrarea se asigură de structurile de administrare ale acestora din urmă.

ART. 2

(1) În vederea încheierii contractelor de administrare pentru una sau mai multe arii naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii, autoritatea responsabilă organizează, ori de câte ori este cazul, sesiuni de atribuire.

(2) Prima sesiune de atribuire se organizează în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(3) Dacă pentru o arie naturală protejată nu se înregistrează solicitări scrise sau dacă în urma evaluării nu există oferte câștigătoare, în urma derulării a 3 sesiuni consecutive, administrarea acestor categorii de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

ART. 3

(1) În vederea atribuirii administrării uneia sau mai multor arii naturale protejate persoanele juridice interesate și eligibile depun la

sediul autorității responsabile dosarul de candidatură prevăzut la art. 4 alin. (2).

(2) Autoritatea responsabilă încheie contractele de administrare pe baza unei evaluări făcute de Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art. 6.

ART. 4

(1) Etapele procedurii de atribuire în administrare sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a listei ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentei metodologii și stabilirea termenului-limită de depunere a dosarului de candidatură;

b) depunerea dosarului de candidatură la sediul autorității responsabile și evaluarea acestuia;

c) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de evaluare;

d) aprobarea raportului de evaluare de către conducătorul autorității responsabile;

e) semnarea contractului de administrare.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz, cazierul fiscal, prezentarea detaliată a obiectului de activitate, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să reiasă că nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu a fost condamnată definitiv de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni sau contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului, curriculum vitae al personalului implicat în exercitarea administrării;

c) descrierea capacităților tehnice existente destinate administrării ariei naturale protejate (sediu, terenuri, minimum un autovehicul, birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.);

d) o propunere de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate;

e) angajamentul privind bugetul care se alocă anual, destinat exclusiv funcționării structurii de administrare, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli;

f) regulamentul de organizare și funcționare a structurii de administrare.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (2) lit. d) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate;

b) acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.);

c) parteneri actuali și potențiali, consultanți și colaboratori de specialitate;

d) formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru

evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

ART. 5

(1) Persoana juridică este eligibilă dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice;

c) are capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate. (2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 4 alin. (2), orice alte documente și informații relevante.

ART. 6

(1) Comisia de evaluare este alcătuită din:

a) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate;

b) un reprezentant al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

f) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;

g) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile.

(3) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri.

ART. 7

(1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură conțin toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) și poate solicita, dacă este cazul, completarea acestora, stabilind termenul-limită de depunere a documentației complete.

(2) Dosarele de candidatură care nu se completează conform solicitărilor Comisiei de evaluare, în termenul stabilit, se resping.

(3) Comisia de evaluare evaluează dosarele de candidatură pe baza fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 1.2, care face parte integrantă din prezenta metodologie, și întocmește raportul de evaluare în termen

de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul și pe pagina proprie de internet rezultatul evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

ART. 8

(1) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații, alcătuită din:

a) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate;

b) un reprezentant al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

f) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;

g) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alții decât cei care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Componenta nominală a Comisiei de contestații se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile.

(4) Comisia de contestații se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri.

(5) Comisia de contestații soluționează contestațiile și întocmește raportul final de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(6) Autoritatea responsabilă afișează la sediul și pe pagina proprie de internet rezultatul contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare.

(7) Comisia de contestații înaintează raportul de evaluare către autoritatea responsabilă în vederea încheierii contractului de administrare.

ART. 9

(1) Contractul de administrare se încheie în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului evaluării, respectiv de la data afișării rezultatului eventualelor contestații.

(2) Încheierea contractului de administrare se face conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1.1

la metodologie

CONTRACT DE ADMINISTRARE
a ariilor naturale protejate care necesită
constituirea
de structuri de administrare

ART. 1

Părțile contractante

Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de, și(denumirea persoanei juridice căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate)....., cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de, consimt la încheierea prezentului contract.

ART. 2

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării(denumirea ariei naturale protejate).....

ART. 3

Obligațiile și drepturile părților contractante

3.1. Obligațiile părților contractante(denumirea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate)..... are obligația:

- a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate;
- b) să transfere la încetarea prezentului contract, din patrimoniul său în patrimoniul ANAP, în baza unui protocol de predare-primire, activele fixe, corporale și necorporale, bunuri de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, în scopul administrării ariei naturale protejate;
- c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform structurii bugetare prevăzute în anexa la prezentul contract;
- d) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează și/sau se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;
- e) să doteze personalul cu uniforme specifice și echipament adecvat activității de teren;
- f) să asigure instruirea necesară a personalului;
- g) să prezinte autorității responsabile un raport anual privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;
- h) să formuleze propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare ale consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și ANAP, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract;
- i) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de

organizare și funcționare ale consiliului consultativ de administrare și să le înainteze ANAP, în termen de 4 luni de la încheierea prezentului contract;

j) să realizeze și să transmită spre avizare la ANAP planul de management al ariei naturale protejate, în acord cu reglementările în vigoare, în mod transparent și participativ, prin consultarea și implicarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea prezentului contract;

k) să întocmească și să transmită spre avizare la ANAP regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul acesteia, în termen de 9 luni de la încheierea prezentului contract, în acord cu prevederile legislației în vigoare;

l) pentru siturile Natura 2000 care necesită structuri de administrare se vor elabora în termen de 9 luni regulamentele ce vor conține setul de măsuri minime de conservare, care se vor transmite spre avizare la autoritatea responsabilă. Pentru astfel de situri se recomandă elaborarea planurilor de management, în termen de 2 ani de la încheierea prezentului contract;

m) să sprijine dezvoltarea durabilă a întregii zone prin măsuri ce contribuie la conservarea patrimoniului natural încredințat (de exemplu, agricultura tradițională, ecoturismul etc.);

n) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

o) să contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

p) să aplice măsuri minime de conservare pentru specii și habitate de interes comunitar, în cazul în care aria naturală protejată se suprapune parțial sau total peste un sit Natura 2000;

q) să furnizeze prompt informații la solicitarea autorității responsabile și să înștiințeze direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural încredințat spre administrare;

r) să furnizeze informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

s) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care vor fi stabilite la nivel național;

.....(alte obligații specifice pentru solicitant și/sau consimțite de ambele părți).....

3.2. Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să controleze cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și prevederile actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința consiliului științific rezultatele controlului;

b) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;

c) să susțină, în limita bugetului de stat alocat, realizarea activităților cuprinse în planurile de management, în baza proiectelor aprobate;

d) să analizeze rapoartele întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

.....(alte obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru solicitant și/sau consimțite de ambele părți).....

3.3. Drepturile părților contractante

.....(denumirea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate)..... are dreptul:

a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic, aplicabil mărcii;

b) să transmită drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;

c) să stabilească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare, în vederea promovării imaginii;

d) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit planului de management și regulamentului;

e) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

f) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN etc.);

g) să prezinte în mass-media întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu aria naturală protejată;

h) să solicite sprijinul ANAP, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;

k) să încheie convenții de custodie cu terțe persoane juridice sau fizice specializate în managementul unor habitate specifice cu privire la unele părți din aria naturală protejată, de exemplu, peșteri, puncte fosilifere etc., în baza unei proceduri similare atribuirii în custodie și în baza unui act similar modelului de convenție de custodie;

l) să angreneze voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;

m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată, de exemplu: prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.;

.....(alte drepturi specifice pentru aria naturală protejată și/sau consimțite de ambele părți).....

ART. 4

Durata contractului

4.1. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

4.2. Presentul contract poate fi prelungit pe o perioadă determinată, prin acordul de voință al părților.

ART. 5

Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, numai în scopul asigurării unei protecții sporite a ariei naturale protejate.

ART. 6

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei de valabilitate;
- b) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară conform [Legii nr. 85/2006](#) privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare;
- c) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentului contract sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă în termen de 60 de zile de la notificare nu a fost remediată situația;
- d) în cazuri de forță majoră care îl pun în imposibilitate pe administrator să își mai exercite atribuțiile în condițiile prevăzute inițial în prezentul contract;
- e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;
- f) prin acordul părților, consemnat în scris.

Încheiat astăzi,(data)....., în 4 exemplare originale, câte două pentru fiecare parte.

Din partea ANAP,

.....

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea,

.....

(denumirea ariei naturale protejate)

.....

(denumirea persoanei juridice solicitante)

.....

(funcția și numele reprezentantului legal)

ANEXA 1.2

la metodologie

FIȘĂ DE PUNCTAJ

T

Criterii	Punctajul P

IV. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate			
1. Descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate			
2. Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	50 p.		
3. Parteneri actuali și potențiali, consultanți și colaboratori de specialitate			
4. Formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate			
5. Organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv cele de interes comunitar			
6. Alte tipuri de activități sau măsuri propuse			
Total punctaj acordat			
Punctaj maxim			150 p.

ST

Punctajul minim este de 80 de puncte.

ANEXA 2

METODOLOGIA

de atribuire a custodiei ariilor naturale protejate
care nu necesită constituirea de structuri de administrare

ART. 1

(1) Atribuirea custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită constituirea de structuri de administrare se face de către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANAP), denumită în continuare autoritatea responsabilă, pe bază de convenție de custodie.

(2) Până la realizarea listei cu siturile Natura 2000 care necesită structuri proprii de administrare, autoritatea responsabilă poate atribui în custodie siturile pentru care există solicitanți ce îndeplinesc criteriile de atribuire, respectând procedurile din prezenta metodologie.

(3) După stabilirea listei prevăzute la alin. (2), atribuirea în custodie a siturilor Natura 2000 care nu necesită structuri de administrare se va realiza conform prezentei metodologii.

(4) În cazul în care o arie naturală protejată care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu un sit Natura 2000 care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către un singur custode pentru ambele arii naturale protejate.

(5) Convențiile de custodie încheiate anterior pentru ariile naturale protejate prevăzute la alin. (4) încetează de drept în momentul semnării noii convenții de custodie.

ART. 2

(1) În vederea încheierii convențiilor de custodie pentru una sau mai multe arii naturale protejate care nu necesită structuri proprii de administrare, autoritatea responsabilă organizează 4 sesiuni trimestriale de atribuire.

(2) Sesiunea de atribuire se organizează în a doua săptămână a primei luni din fiecare trimestru.

(3) Dacă pentru o arie naturală protejată nu se înregistrează solicitări scrise sau dacă în urma evaluării nu există oferte câștigătoare, în urma derulării a 3 sesiuni consecutive, administrarea acestor categorii de arii naturale protejate revine ANAP, potrivit legislației în vigoare.

ART. 3

(1) În vederea atribuirii custodiei uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele fizice și juridice interesate și eligibile depun la sediul autorității responsabile dosarul de candidatură prevăzut la art. 4 alin. (2).

(2) În cazul în care o autoritate competentă pentru protecția mediului solicită atribuirea în custodie a unei arii naturale

protejate, aceasta urmează procedura din prezenta metodologie și depune dosarul de candidatură la autoritatea responsabilă.

(3) Autoritatea responsabilă încheie convențiile de custodie pe baza unei evaluări făcute de Comisia de evaluare constituită conform prevederilor art. 6.

ART. 4

(1) Etapele procedurii de atribuire în custodie sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a listei ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentei metodologii și stabilirea termenului-limită de depunere a dosarelor de candidatură;

b) depunerea dosarului de candidatură la sediul autorității responsabile și evaluarea acestuia;

c) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de evaluare;

d) aprobarea raportului de evaluare de către conducătorul autorității responsabile;

e) semnarea convenției de custodie.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) copie de pe actul de identitate, cazierul fiscal și judiciar, în original, curriculum vitae, diplome de studii, specializări, atestate în copie legalizată, documente care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie etc., în cazul persoanelor fizice;

c) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz, cazierul fiscal, prezentarea detaliată a obiectului de activitate, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice altă formă de reorganizare judiciară, declarație autentică pe propria răspundere a reprezentantului persoanei juridice, din care să rezulte că nu a fost condamnată definitiv de o instanță de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni sau contravenții prevăzute de legislația privind protecția mediului, documente care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie, curriculum vitae al personalului implicat în exercitarea custodiei, în cazul persoanelor juridice;

d) o propunere de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate;

e) minimum o recomandare pentru preluarea custodiei, care să ateste competența, experiența, seriozitatea, spiritul de cooperare ale solicitantului custodiei, detalieri despre modul concret în care a mai exercitat protecția ariei naturale protejate în trecut, dacă este cazul, sau alte activități întreprinse în domeniu. Recomandările pot fi din partea: reprezentanților autorităților/instituțiilor locale, instituțiilor muzeale sau de cercetare și/sau de învățământ superior cu activitate în domeniu și/sau în zonă, organizațiilor neguvernamentale recunoscute cu activitate în domeniu și/sau în zonă, altor personalități în domeniu;

f) alte materiale considerate utile de către solicitant, precum:

fotografii, articole în presă, materiale video etc.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (2) lit. d) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate;

b) acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.);

c) parteneri actuali și potențiali, consultanți și colaboratori de specialitate;

d) formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității (modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar);

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

ART. 5

(1) Sunt eligibile persoanele fizice și juridice, publice sau private, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările deținute cu orice titlu, de spații, terenuri, clădire/clădiri destinată/destinate desfășurării activității curente, mobilier, birotică, alte echipamente;

b) au capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea, experiența, aptitudinile persoanelor implicate în administrarea ariilor naturale protejate;

c) au capacitate financiară, care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale și altor categorii de cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 4 alin. (2), orice alte documente și informații relevante.

ART. 6

(1) Comisia de evaluare este alcătuită din:

a) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate;

b) un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant delegat de către Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

e) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă din județul/regiunea în cadrul căruia/căreia se află ariile naturale protejate pentru care se atribuie custodia,

f) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin

decizie a conducătorului autorității responsabile.

(3) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri.

ART. 7

(1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură conțin toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4 alin. (2) și poate solicita, dacă este cazul, completarea acestora, stabilind termenele-limită de depunere a documentației complete.

(2) Dosarele de candidatură care nu se completează conform solicitărilor Comisiei de evaluare, în termenul stabilit, se resping.

(3) Evaluarea dosarelor de candidatură se realizează pe baza fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 2.3, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) Comisia de evaluare evaluează dosarele și întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a dosarelor.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul și pe pagina proprie de internet rezultatul evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

ART. 8

(1) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații, alcătuită din:

a) 2 reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate;

b) un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu;

d) un reprezentant delegat de către Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii a Academiei Române;

e) un reprezentant al ONG-urilor cu preocupări în domeniul ariilor protejate, desemnat de acestea printr-o procedură transparentă;

f) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alții decât cei care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Componența nominală a Comisiei de contestații se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile.

(4) Comisia de contestații se consideră legal întrunită în prezența a cel puțin 5 membri.

(5) Comisia de contestații soluționează contestațiile și întocmește raportul final de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(6) Autoritatea responsabilă afișează la sediul și pe pagina proprie de internet rezultatul contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare.

(7) Comisia de contestații înaintează raportul de evaluare către autoritatea responsabilă în vederea încheierii convenției de custodie.

ART. 9

(1) Convenția de custodie se încheie în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului evaluării, respectiv de la data afișării rezultatului eventualelor contestații.

(2) Încheierea convenției de custodie se face conform modelului

prevăzut în anexa nr. 2.1, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 10

(1) Modelul legitimației de custode este prevăzut în anexa nr. 2.2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Legitimația de custode se eliberează în momentul semnării convenției de custodie.

ANEXA 2.1

la metodologie

CONVENȚIE DE CUSTODIE

ART. 1

Părțile contractante

Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de conducător, și(denumirea persoanei fizice sau juridice căreia i se atribuie custodia ariei naturale protejate și datele de identificare)..... consimt la încheierea prezentei convenții.

ART. 2

Obiectul convenției

Obiectul prezentei convenții îl constituie atribuirea în custodie a(denumirea ariei naturale protejate).....

ART. 3

Obligațiile și drepturile părților

Obligațiile părților

3.1.(denumirea persoanei fizice și juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate)..... are obligația:

a) să transfere, la încetarea prezentei convenții de custodie, în patrimoniul ANAP, în baza unui protocol de predare-primire încheiat între părțile contractante, activele fixe, corporale și necorporale, deținute cu orice titlu, care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale;

b) să elaboreze și să transmită spre avizare la ANAP planul de management al ariei naturale protejate, în acord cu reglementările în vigoare, în mod transparent, prin consultarea și implicarea factorilor interesați, în termen de un an de la încheierea prezentei convenții;

c) să elaboreze și să transmită spre avizare la ANAP regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea tuturor factorilor interesați, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare;

d) să administreze aria naturală protejată în baza prezentei convenții și în acord cu prevederile legale în vigoare, cu planul de management și cu regulamentul ariei naturale protejate și să controleze modul de aplicare a acestora în baza legitimației primite din partea autorității responsabile cu care s-a semnat convenția de custodie;

e) să asigure instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie;

f) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

g) să furnizeze prompt informații la solicitarea autorității responsabile și să înștiințeze direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în custodie;

h) să furnizeze informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

i) să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

j) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custode, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;

k) să prezinte autorității responsabile un raport anual corect și complet privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management, precum și situația realizării obligațiilor asumate prin prezenta convenție;

l) să contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

m) să aplice măsuri minime de conservare pentru specii și habitate de interes comunitar, în cazul în care aria naturală protejată se suprapune parțial sau total peste un sit Natura 2000;

n) să identifice orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și să informeze în scris autoritatea responsabilă, în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință despre producerea prejudiciului;

o) să readucă aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse prin vină proprie;

.....(alte obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru solicitant și/sau consimțite de ambele părți).....

3.2. Autoritatea responsabilă

..... are obligația:

a) să controleze cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de custode conform prezentei convenții, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare;

b) să susțină proiectele destinate bunei gestionări a ariei naturale protejate inițiate de custode;

c) să analizeze rapoartele întocmite de custode, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentei convenții și să propună măsuri în consecință;

d) să elibereze legitimații de custode prin care custodele este împuternicit să constate faptele ce constituie contravenții în aria protejată încredințată și să aplice sancțiunile ce derivă din nerespectarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#) privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

.....(alte obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru solicitant și/sau consimțite de ambele părți).....

3.3. Drepturile părților

.....(denumirea persoanei fizice și juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate)..... are dreptul:

a) să asigure protecția și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic, aplicabil mărcii;

b) să transmită drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;

c) să stabilească și să utilizeze uniforma și însemnele specifice pentru custozi, în vederea promovării imaginii;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN etc.);

f) să prezinte în mass-media întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

i) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

j) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit planului de management și regulamentului;

.....(alte drepturi specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru solicitant și/sau consimțite de ambele părți).....

ART. 4

Durata convenției

4.1. Prezenta convenție se derulează pe o perioadă de 5 ani.

4.2. Prezenta convenție poate fi prelungită pe o perioadă determinată, prin acordul de voință al părților.

ART. 5

Modificarea convenției

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentei convenții pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare, numai în scopul asigurării unei protecții sporite a ariei naturale protejate.

ART. 6

Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei de valabilitate;

b) dacă persoana juridică se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară conform [Legii nr. 85/2006](#) privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare;

c) la decesul persoanei fizice;

d) prin reziliere de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul nerespectării obligațiilor ce revin părților semnatare conform prevederilor prezentei convenții sau al nerespectării prevederilor legislației specifice în vigoare, dacă în termen de 60 de zile de la notificare nu a fost remediată situația;

e) în cazuri de forță majoră care îl pun în imposibilitate pe custode să își mai exercite atribuțiile în condițiile prevăzute inițial în prezenta convenție;

f) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de atribuire;

g) dacă se constată că au fost furnizate informații false în cadrul documentației depuse în vederea atribuirii custodiei;

h) în cazul în care custodele este inițiator/partener/beneficiar al unui proiect ce contravine obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;

i) în cazul emiterii unui aviz favorabil pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare a ariei naturale protejate;

j) la constatarea oricăror prejudicii cauzate de custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control conform prevederilor legislației de mediu în vigoare;

k) prin acordul părților, consemnat în scris.

Încheiată astăzi,(data)....., în 4 exemplare originale, câte două pentru fiecare parte.

Din partea autorității responsabile

Conducător ANAP,

.....
....

(denumirea persoanei juridice solicitante, în cazul persoanelor juridice)

.....
....

(funcția și numele reprezentantului legal/numele persoanei fizice)

ANEXA 2.2

la metodologie

LEGITIMAȚIE DE CUSTODE

Nr. din

Domnul/Doamna, din partea custodelui, este împuternicit/împuternicită, în baza prevederilor [art. 50 alin. \(1\) lit. d\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007](#) privind regimul ariilor naturale protejate,

conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, să constate faptele ce constituie contravenții și să aplice sancțiunile ce derivă din nerespectarea actului normativ sus-menționat, pe teritoriul/teritoriile (Se lasă un spațiu suficient de mare pentru completarea denumirii ariei/ariilor naturale protejate atribuite.)..... ce i-a/i-au fost atribuit/atribuite în custodie în baza convenției de custodie înregistrate sub nr. din data de

Conducător ANAP,

 (semnătura și ștampila)

Prezenta legitimație este valabilă însoțită de buletinul/cartea de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP

ANEXA 2.3
 la metodologie

FIȘĂ DE PUNCTAJ

T

Criteria	Punctajul acordat	P
I. Capacitate tehnică		
1. Deținerea cu orice titlu de spații, clădiri, mobilier, birotică, alte echipamente etc. (se apreciază și gradul de proximitate față de aria protejată)	15 p.	
II. Capacitate științifică		
1. Studiile		
2. Experiență profesională	20 p.	
3. Experiența în domeniul conservării biodiversității		

III. Capacitate financiară

1. Asigurarea resurselor financiare din surse proprii 15 p.

2. Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată

IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate

1. Descrierea situației actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate

2. Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.) 50 p.

3. Parteneri actuali și potențiali, consultanți și colaboratori de specialitate

4. Formele de vizitare practicate și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate

5. Organizarea științifică a activității (modalitatea de inventariere și monitorizare a florei, faunei și habitatelor naturale, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inclusiv cele de interes comunitar)

6. Alte tipuri de activități sau măsuri propuse

Total punctaj acordat			
Punctaj maxim			100 p.

ST

Punctajul minim este de 50 de puncte.
